



COMO ELABORAR E JULGAR A PLANILHA DE PREÇOS DOS SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA

PASSO A PASSO DA ELABORAÇÃO E MEMORIAL DE CÁLCULO DA PLANILHA DE CUSTOS DA IN Nº 05/2017 – ASPECTOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E TRIBUTÁRIOS

Local: Recife/PE

Data: 23 a 25 de abril

O Curso

Para contratar serviços com dedicação de mão de obra, a Administração deve estruturar a planilha de custos na fase de planejamento da licitação. É o que prevê a IN nº 05/2017 da Seges/MP.

Vale destacar: a IN Seges/ME nº 98/2022, que regula a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), autorizou expressamente a aplicação da IN nº 05/2017 para a contratação de serviços, no que couber. Assim, está validada a recepção/aplicação da IN nº 05/2017 no que tange à planilha de custos e formação do preço.

Elaborar a planilha de modo seguro e conduzir adequadamente seu julgamento no pregão são ações que demandam conhecimentos específicos a respeito do regime de licitações e contratos, bem como sobre aspectos trabalhistas e previdenciários. Ainda, merecem ênfase os precedentes do TCU, muitos dos quais inspiraram as novidades previstas da Lei de Licitações em matéria de terceirização de serviços.

Contratações de serviços eficientes e seguras envolvem conhecimento e domínio da planilha de custos pelos agentes responsáveis. E quando o assunto é planilha de custos e terceirização de serviços, a Zênite é referência nacional.

Motivos para participar



Discutir aspectos relevantes e práticos das fases de planejamento e de julgamento da licitação relacionados com a planilha de custos dos serviços com mão de obra em regime de exclusividade.

Conhecer os principais entendimentos do TCU e dos tribunais trabalhistas que impactam a elaboração e o julgamento da planilha de custos e formação de preços dos serviços terceirizados.

Estudar e trocar ideias com especialistas sobre o tema.

Dominar a estrutura e a lógica da planilha de custos de acordo com a IN nº 05/2017, que deve ser aplicada nas contratações de serviços com base na nova Lei de Licitações, conforme expressamente previsto na IN nº 98/2022, que regulamentou a Lei nº 14.133/2021.

Executar o passo a passo da elaboração da planilha a partir de um exemplo de contratação por posto de serviço, com a composição dos encargos trabalhistas e previdenciários, bem como os aspectos tributários, conforme a estrutura e os módulos da IN nº 05/2017.

Quem deve participar



Equipe de Planejamento



Pregoeiro, agentes de contratação e equipes de apoio



Setor requisitante e departamentos de serviços gerais, administrativo e financeiro



Fiscais e gestores de contratos



Audidores



Advogados



Assessores e procuradores jurídicos



Controles interno e externo



Agentes públicos envolvidos nos procedimentos de terceirização

Agenda



Credenciamento

No primeiro dia do evento a partir das 7h30



Horários

Entrada: 8h30
Almoço: 12h30 às 14h
Término: 18h



Carga Horária

24 horas

Professores**Anadriacea Vicente de Almeida**

Advogada, consultora jurídica e palestrante na área de licitações e contratos. Especialista em Direito Administrativo pela Faculdade de Direito de Curitiba e MBA em Gestão Estratégica de Empresas pela ISAE/FGV. Vice-Presidente Executiva da Zênite, integra a Supervisão do Serviço de Consultoria Zênite e a Equipe de Coordenação Editorial das soluções eletrônicas Zênite. Autora de diversos artigos jurídicos.

**Isis Chamma Doetzer**

Advogada. Mestre pela FAE Centro Universitário. Pós-Graduada pela Academia Paranaense de Estudos Jurídicos. Consultora e instrutora de cursos. Professora da FAE Centro Universitário, da Escola Superior de Advocacia, da Pós-Graduação da UniCuritiba e da ESIC do Paraná e de Santa Catarina. Autora de diversos artigos jurídicos.

**Reinaldo Luiz Lunelli**

Contador formado pela FAE Centro Universitário. Auditor contábil. Consultor de empresas nas áreas contábil e tributária. Professor universitário de diversas disciplinas da área contábil. Autor de vários livros técnicos e de artigos de matérias contábil e tributária. Idealizador do Caderno de Negócios (www.cadernodenegocios.com.br). Membro ativo da redação do Portal Tributário (www.portaltributario.com.br) e do Portal de Contabilidade (www.portaldecontabilidade.com.br).

Programa

Dia 23 de abril / Professora: Anadricea Vicente de Almeida

ASPECTOS POLÊMICOS E APLICADOS DO PLANEJAMENTO E DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO RELACIONADOS COM A PLANILHA DE CUSTOS NOS SERVIÇOS COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA

- 01** Com a virada de chave definitiva da Lei nº 14.133/2021, como fica a regulamentação sobre terceirização? O Decreto nº 9.507/2018 e a IN nº 05/2017 podem ser recepcionados?
- 02** Em quais modelos de contratação de serviços deve ser elaborada a planilha de custos na etapa de planejamento?
- 03** Quais planilhas devem instruir o processo nas contratações de terceirização com dedicação exclusiva de mão de obra?
- 04** A Administração pode indicar no edital o sindicato a que as licitantes devem ser filiadas para que todos tenham como base um mesmo documento laboral na formação de seus preços?
- 05** Pode ser definido em edital o salário acima do piso da categoria para os empregados envolvidos na prestação dos serviços?
- 06** É possível estabelecer em edital os benefícios aos empregados e seus valores?
- 07** De acordo com a Lei nº 14.133/2021, quais disposições de acordos ou convenções coletivas vinculam e quais não vinculam a Administração na elaboração e no julgamento da planilha?
- 08** Qual a lógica prevista na IN nº 05/2017 com relação à produtividade para a contratação dos serviços de limpeza? O que é produtividade de referência, faixa referencial de produtividade e produtividade diferenciada? O que deve ser conhecido para realizar planejamento adequado e quais as repercussões no julgamento da licitação?
- 09** Qual a natureza dos custos que integram a composição da planilha de custos e formação de preços? Quais custos podem ser alterados pelo licitante e quais não podem variar? Custos que decorrem de determinação legal podem variar?
- 10** Se, no momento do julgamento, o pregoeiro identificar erros cometidos pelo licitante na elaboração de sua planilha, qual procedimento deve ser adotado? Quais as orientações e os limites para o saneamento de vícios na planilha?

Programa

Dias 24 e 25 de abril / Professores: Isis Chamma Doetzer e Reinaldo Luiz Lunelli

ASPECTOS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E TRIBUTÁRIOS DA ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE ACORDO COM A IN Nº 05/2017

Como a planilha será apresentada e estudada?

- ▷ A partir do exemplo de contratação por posto de serviço, com o passo a passo da composição dos custos de acordo com os módulos e submódulos, serão destacadas as diferenças entre os regimes de tributação de Lucro Real, Lucro Presumido e Simples Nacional.
- ▷ No decorrer da exposição da composição de cada módulo e submódulos, serão apresentados aspectos pontuais dos regimes trabalhista, previdenciário e tributário fundamentais para a compreensão da lógica da estrutura da planilha, bem como as possíveis variações e os pontos de atenção para a elaboração na fase de planejamento e para o julgamento.
- ▷ A partir do exemplo de contratação de vigilância por posto de serviço, será apresentado o memorial de cálculo de cada um dos módulos e submódulos.

Contextualização

- Por que é fundamental conhecer institutos trabalhistas para a elaboração e o julgamento da planilha?

Conta vinculada e pagamento pelo fato gerador como medidas de controle dos riscos trabalhistas x Impactos na composição da planilha elaborada na fase de planejamento

- A planilha na adoção da conta vinculada bloqueada à movimentação e no pagamento pelo fato gerador.

Elaboração da planilha de custos e formação de preços

- Planilha de custos e formação de preços da IN nº 05/2017 apresentada a partir da composição dos custos conforme os módulos e submódulos, com o passo a passo e o memorial dos cálculos, considerando os regimes de tributação de Lucro Real, Lucro Presumido e Simples Nacional.

MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

- ▷ Salário-base
- ▷ Adicional de periculosidade
- ▷ Adicional de insalubridade
- ▷ Adicional noturno
- ▷ Adicional de hora noturna reduzida
- ▷ Outros (especificar)

Programa

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) salário, férias e adicional de férias

- ▷ 13º (décimo terceiro) salário
- ▷ Férias e adicional de férias

Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições

- ▷ INSS
- ▷ Salário educação
- ▷ SAT
- ▷ SESC ou SESI
- ▷ SENAI – SENAC
- ▷ SEBRAE
- ▷ INCRA
- ▷ FGTS

Submódulo 2.3 – Benefícios mensais e diários

- ▷ Transporte
- ▷ Auxílio-refeição/alimentação
- ▷ Assistência médica e familiar
- ▷ Outros (especificar)

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

- ▷ Aviso-prévio indenizado
- ▷ Incidência do FGTS sobre o aviso-prévio indenizado
- ▷ Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso-prévio indenizado
- ▷ Aviso-prévio trabalhado
- ▷ Incidência dos encargos do Submódulo 2.2 sobre o aviso-prévio trabalhado
- ▷ Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso-prévio trabalhado

Programa

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 – Substituto nas ausências legais

- ▷ Substituto na cobertura de Férias
- ▷ Substituto na cobertura de Ausências legais
- ▷ Substituto na cobertura de Licença-paternidade
- ▷ Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho
- ▷ Substituto na cobertura de Afastamento maternidade
- ▷ Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)

Submódulo 4.2 – Substituto na intrajornada

- ▷ Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

- ▷ Uniformes
- ▷ Materiais
- ▷ Equipamentos
- ▷ Outros (especificar)

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

- ▷ Custos indiretos
- ▷ Lucro
- ▷ Tributos
 - ▷ C.1. Tributos Federais (especificar)
 - ▷ C.2. Tributos Estaduais (especificar)

Investimento

R\$ 5.995,00 / PARTICIPANTE*



3 almoços e 6 coffee breaks

Livro: *Nova Lei de licitações e contratos administrativos – Lei nº 14.133/2021*
(Editora Zênite)

Apostila específica do Seminário

Material de apoio e Certificado*

A ZÊNITE reserva-se o direito de cancelar unilateralmente a realização do curso ou, ainda, reagendar data/horários de realização, comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

* O percentual da frequência constará no certificado de acordo com as listas de presença assinadas no Seminário.



Onde será?

MAR HOTEL CONVENTIONS

R. Barão de Souza Leão, 451 •

Boa Viagem • Recife/PE

Fone (81) 3302-4446

Pagamento

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de **ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A.**, CNPJ 86.781.069/0001-15.

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas:

Banco do Brasil | Ag.: 3041-4 | Cc: 84229-X



Banco Bradesco | Ag.: 5723 | Cc: 0766622-5



Caixa Econômica | Ag.: 1525-3 | Cc: 1566-2



Banco Itaú | Ag.: 3833 | Cc: 63040-7



Banco Santander | Ag.: 3837 | Cc: 130017258



Observação:

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como:

Boleto / Transferência bancária / Depósito / Pix

Informação e inscrições:

Whatsapp (41) 99643.4141 / Tel (41) 2109.8666 / evento@zenite.com.br / www.zenite.com.br

Av. Sete de Setembro, 4698 | Batel | Curitiba PR | CEP 80240-000